**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в «Нюрбинский государственный передвижной драматический театр республики Саха (Якутия)»**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РС(Я) «Нюрбинский театр»  | ДиректорОбщее собрание работников  | Январь 2018 |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану  |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством  | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения. | Директор | Апрель |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ РС(Я) «Нюрбинский театр»  | Ответственный за ведение сайта | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по хозчасти | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с общественностью** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и Государственного задания  | бухгалтерия | Январь, февраль |
| 5.2. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения | Директор | По мере поступления обращений |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | ДиректорЗаместитель директора по хозчасти | В течение года |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, бухгалтерия | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, бухгалтерия | В течение года |

 Художественный руководитель-директор Ю.А. Макаров